

Marca: **IBM**

Modelos: **4610-GD4 y 4610-GR4**

Panel de Control: **El proveedor lo denomina Visor Fiscal**

Visor Fiscal

Este dispositivo externo está diseñado para poder cumplir los requerimientos fiscales referentes a la auditoría de la Impresora Fiscal de forma independiente al TPV.

1 Características

1.1 Alimentación

El visor se alimenta a través de un transformador con tensiones entre 8 y 12 voltios y 100mA como mínimo. En el transformador, el pin central es el positivo y la conexión externa es el negativo.

1.2 Presentación

El visor está provisto de una pantalla de dos líneas de 16 caracteres cada una, y cinco teclas de función, las cuales son: Aceptar (), Izquierda (), Abajo (), Arriba (), Derecha ().

2 Operación

2.1 Instalación

Para realizar las operaciones de auditoría, se deben seguir los siguientes pasos:

- Desconectar el cable serial de la Impresora.
- Conectar el cable serial del visor.
- Conectar el cable del adaptador de corriente al visor.

2.2 Presentación Inicial

Al conectar la alimentación del transformador al visor, éste presenta una pantalla de bienvenida en la cual se lee: "Visor Fiscal" en la primera línea. Presionando cualquier tecla se sale de esta pantalla inicial y se entra en el menú. Una vez establecida la comunicación la impresora imprimirá un ticket de reinicio.

2.3 Menú del Visor

Después de presionar cualquier tecla en la pantalla inicial, se presenta la primera de las opciones del menú, en la primera línea se mantiene la leyenda “Visor Fiscal” y en la segunda la opción del menú actual, que para el caso es “Reporte Z”. Desplazándose con las teclas de flechas izquierda (←) y/o derecha (→) se accede al resto de las opciones del menú, como son: Reporte Z, Reporte Diario, Reporte Mensual, Reporte por Número y Configuración.

Con las teclas de flechas abajo (↓) y/o arriba (↑) se selecciona ó accede a las funciones del menú, éstas dependerán en número según la opción del menú seleccionada.

2.3.1 Reporte Z

Para esta opción del menú sólo hay una función la cual es: “>Enviar comando<” escrito en la segunda línea. Se llega usando la tecla de flecha abajo (↓), si se desea salir de esta función y volver al menú principal, presione la tecla flecha arriba (↑). Para seleccionar esta función y enviar el comando a la impresora presione la tecla aceptar (↵), una vez aceptada se presentará otra pantalla con una pequeña animación, en la primera línea estará escrito: “Enviando comando” y en la segunda se presentará una animación con el carácter “>”. Terminada la transmisión del comando a la impresora, el programa vuelve al menú principal, ubicándose en la opción de menú actual (Reporte Z).

2.3.2 Reporte Diario

En esta opción del menú hay dos funciones, presionando la tecla de flecha abajo (↓) se llega a la primera que es la fecha a la cual se producirá el reporte, y presionando una segunda vez la tecla de flecha abajo (↓) a la siguiente función que es el envío del comando en a la impresora.

En la primera función, la primera línea en la pantalla aparece: “Rep.Dia.dd/mm/aa” donde dd/mm/aa (día, mes, año) es el formato de la fecha y en la segunda línea aparece: Fecha:01/01/01 (puede aparecer una fecha diferente sí se ha guardado en Configuración). Para entrar en modo de edición ó cambio de fecha se debe presionar la tecla aceptar (↵), hecho esto, un cursor se pondrá a parpadear en el primer campo de la fecha, o sea el día; para cambiarse o volver a los otros campos (día y/o mes y/o año) presione en cualquier momento las teclas de flechas izquierda (←) o derecha (→), esto quedará confirmado por el cambio de posición del cursor.

El cambio de valor del campo donde está el cursor se logra presionando las teclas de flechas abajo (↓) o arriba (↑). Para el caso de día, el cambio estará comprendido entre 1 y 31, para el del mes estará comprendido entre 1 y 12, y para el año se puede poner entre 00 y 99. Presionando la tecla aceptar (↵) se

sale del modo edición, al hacer esto el programa verifica que el número de día esté en consonancia con el número de mes, o sea que para el mes de febrero el día no pase de 28, y que para los meses de abril, junio, septiembre y noviembre el día no pase de 30.

En la segunda función, aparece “Reporte Diario” en la primera línea y “>Enviar comando<” escrito en la segunda línea, y al igual que en Reporte Z, presionando la tecla aceptar () se acepta esta función, presentándose el mismo mensaje y animación en pantalla.

Tal como en Reporte Z, también se puede regresar a la anterior función ó al menú principal usando la tecla flecha arriba ().

2.3.3 Reporte Mensual

En esta opción del menú hay tres funciones, presionando la tecla de flecha abajo () se llega a la primera que es la fecha de inicio a la cual se producirá el reporte, presionando una segunda vez la tecla de flecha abajo () a la siguiente función que es la fecha de fin del reporte mismo, y presionando una tercera vez la tecla de flecha abajo () como en el caso del Reporte Z y Reporte Diario es el envío del comando en sí a la impresora.

Tal como en Reporte Z y Reporte Diario, también se puede regresar a la anterior función ó al menú principal usando la tecla flecha arriba ().

En la primera y segunda función, en la primera línea aparece “Rep.Men.dd/mm/aa”. En la segunda línea aparecerá “Fec.Ini:01/01/01” en la primera función y para la segunda será “Fec.Fin:31/01/01”, y al igual que en Reporte Diario, las fechas pueden cambiar si se han guardado en Configuración. La edición de las fechas de inicio y fin en esta opción del menú se realizan igual a lo descrito en el Reporte Diario, con la salvedad de que sólo se editaran los meses y los años, ya que en la fecha de inicio el día es siempre el primero del mes y la fecha fin es siempre el último del mes.

Para la tercera y última función de esta opción, aparecerá en la primera línea “Report.Mensual” y en la segunda línea “>Enviar comando<”, idénticamente igual que en Reporte Z y Reporte Diario. Al presionar la tecla aceptar () el programa verifica que la fecha fin sea posterior a la fecha inicio, de no ser así, aparecerá una pantalla de error. En la primera línea se verá “ERROR: fech.final” y en la segunda línea se verá “menor a fech.ini”, esta información estará en pantalla por unos momentos y luego irá a la pantalla de la primera función que es la fecha inicial del Reporte Mensual para la corrección de las fechas (inicio o fin). Sí las fechas están correctas entonces aparece la pantalla idénticamente igual que en Reporte Z y Reporte Diario en la cual el visor informa del envío del comando a la impresora con su correspondiente animación. Terminado esto se regresa al menú principal con la opción Reporte Mensual.

2.3.4 Reporte por Número de Cierre

En esta opción del menú hay tres funciones, presionando la tecla de flecha abajo (↓) se llega a la primera que es el número de inicio al cual se producirá el reporte, presionando una segunda vez la tecla de flecha abajo (↓) a la siguiente función que es el número final del reporte mismo, y presionando una tercera vez la tecla de flecha abajo (↓) como en el caso del Reporte Z y Reporte Diario es el envío del comando en sí a la impresora.

Tal como en Reporte Z y Reporte Diario, también se puede regresar a la anterior función ó al menú principal usando la tecla flecha arriba (↑).

En la primera y segunda función, en la primera línea aparece “Rep.Núm..xxxx”. En la segunda línea aparecerá “Núm. .Ini:0000” en la primera función y para la segunda será “Núm.Fin:0000”, y al igual que en Reporte Diario, los valores pueden cambiar si se han guardado en Configuración. El cambio de valor del campo donde está el cursor se logra presionando las teclas de flechas abajo (↓) o arriba (↑). En un rango de 00 a 99. Presionando la tecla aceptar (↵) se sale del modo edición.

Para la tercera y última función de esta opción, aparecerá en la primera línea “Reporte.Número” y en la segunda línea “>Enviar comando<”, idénticamente igual que en Reporte Z y Reporte Diario.

2.3.4 Configuración

En esta opción, se puede guardar las fechas introducidas en la actual operación del visor, de esta manera sí es necesario se puede usar el mismo visor para varias máquinas y producir así los mismos reportes en todas ellas (se estima que habrá necesidad de desconectar de la alimentación entre máquina y máquina), ó de repetir las mismas acciones después de algún tiempo.

Para esta opción del menú, sólo hay una función la cual es: “>Guardar Fechas<” y se llega presionando la tecla de flecha abajo (↓), una vez en esta función, se selecciona con la tecla aceptar (↵), haciendo esto en la pantalla aparece solamente y en la primera línea “Datos guardados” por unos momentos y luego regresa al menú principal con la opción Configuración

Tal como en las otras opciones, también se puede regresar al menú principal usando la tecla flecha arriba (↑).