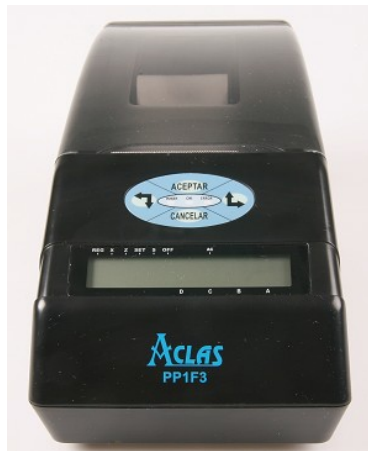


Marca: **ACLAS**

Modelo: **PP1F3**

Panel de Control: **Integrado a la Impresora**

Descripción General del Dispositivo de Panel de Control :



La Impresora Fiscal Aclas PP1F3 tiene incorporado un teclado y un display por medio de los cuales se tiene un panel de control por lo que no requiere de un dispositivo complementario; en este panel a través del menú de opciones desplegado en su pantalla permite realizar las siguientes operaciones:

- Imprimir Reporte Diario Z
- Imprimir Reporte de Lectura de Memoria Fiscal:
 - Por Rango de Fecha:
 - Diario
 - Mensual
 - Por rango de Número de Reporte Diario Z

Inicio:

Para iniciar la operación del dispositivo siga los siguientes pasos:

- Encienda la impresora Fiscal Aclas PP1F3
- Presione la tecla “ACEPTAR”
- Ubique por medio de la tecla de Derecha/Subir la opción [FISCAL]
- Presione “ACEPTAR”
- Use la tecla de Derecha/Subir o de Izquierda/Bajar para ubicar la opción de la operación que desea realizar
- Una vez ubicada la opción presione la tecla “ACEPTAR”
- Siga las instrucciones indicadas en este documento para cada caso u operación a realizar.

Generar Reporte Diario Z.

La opción del Menú **[REP Z]** permite generar un reporte de fin de día o reporte fiscal Z una vez que se presiona el botón “ACEPTAR” al estar ubicada esta opción en la pantalla.

Generar Reporte de Memoria Fiscal por Número de Z:

La opción del Menú **[RMFNUM]** Permite generar un reporte de lectura de memoria fiscal comprendido entre un rango de número de reportes Z. Al seleccionar esta opción aparecerá en el LCD frontal el rango de Números de reporte a seleccionar comenzando por el reporte inicial hasta el reporte final:

[INICIO: 0000]

[FIN: 0000]

La Selección del número de Z debe realizarse mediante los siguientes pasos:

- Para Comenzar se debe editar la fecha de Inicio mediante las teclas: Derecha/Subir e Izquierda/Bajar.
- Para seleccionar un digito presionarse la tecla “ACEPTAR”
- Al oprimir la tecla “ACEPTAR” en el ultimo digito del número inicial se pasara automáticamente al número final final el cual deberá editarse mediante las teclas Derecha/Subir e Izquierda/Bajar.
- Para regresar al digito anterior debe presionar las tecla “CANCELAR”
- Al oprimir la tecla “ACEPTAR” en el ultimo digito de la “F:” se ejecutara el comando de generar el reporte de lectura de memoria fiscal en el rango de Z seleccionado.

Generar Reporte de Memoria Fiscal por Mes:

La opción del Menú **[RMFMES]** permite generar un reporte de lectura de memoria fiscal comprendido entre un rango de meses desde el primer día del mes inicial hasta el último día del mes final. Al seleccionar esta opción aparecerá en el LCD frontal el rango de fechas a seleccionar, comenzando por la fecha inicial y luego la fecha final:

[INICIO:MMAA]

[FIN:MMAA]

La selección del mes debe realizarse mediante los siguientes pasos:

- Para comenzar se debe editar la fecha de inicio mediante las teclas: Derecha/Subir e Izquierda/Bajar. Entendiéndose que MM representa el mes y AA el año por ejemplo si el mes inicial es febrero de 2009 será: [INICIO:0209].
- Para seleccionar un digito debe presionarse la tecla “ACEPTAR”.
- Al oprimir “ACEPTAR” en el último dígito de la fecha de Inicio se pasara automáticamente al mes final el cual deberá editarse mediante las teclas Derecha/Subir e Izquierda/Bajar.

- Para regresar al dígito anterior debe presionar las teclas de Derecha/Subir e Izquierda/Bajar
- Al oprimir “ACEPTAR” en el último dígito del mes FINAL se ejecutará el comando de generar el reporte de lectura de memoria fiscal en el rango de meses seleccionado.

Generar Reporte de Memoria Fiscal por Día:

La opción del Menú **[RMFDIA]** permite generar un reporte de lectura de memoria fiscal comprendido entre un rango de días. Al seleccionar esta opción aparecerá en el LCD frontal el rango de fechas a seleccionar, comenzando por la fecha inicial y luego la fecha final:

[INICIO:DDMMAA]

[FIN:DDMMAA]

La selección del mes debe realizarse mediante los siguientes pasos:

- Para comenzar se debe editar la fecha de inicio mediante las teclas: Derecha/Subir e Izquierda/Bajar. Entendiéndose que DD representa el día, MM representa el mes y AA el año por ejemplo si el día inicial es 07 de febrero de 2009 será: [INICIO:070209].
- Cada dígito se ubica con las teclas subir y bajar y se selecciona al presionarse la tecla “ACEPTAR”.
- Al oprimir “ACEPTAR” en el último dígito de la fecha de Inicio se pasara automáticamente a la opción de día final el cual deberá editarse mediante las teclas Derecha/Subir e Izquierda/Bajar.

- Para regresar al dígito anterior debe presionar las teclas de Derecha/Subir e Izquierda/Bajar
- Al oprimir “ACEPTAR” en el último dígito del mes FINAL se ejecutará el comando de generar el reporte de lectura de memoria fiscal en el rango de días seleccionado.