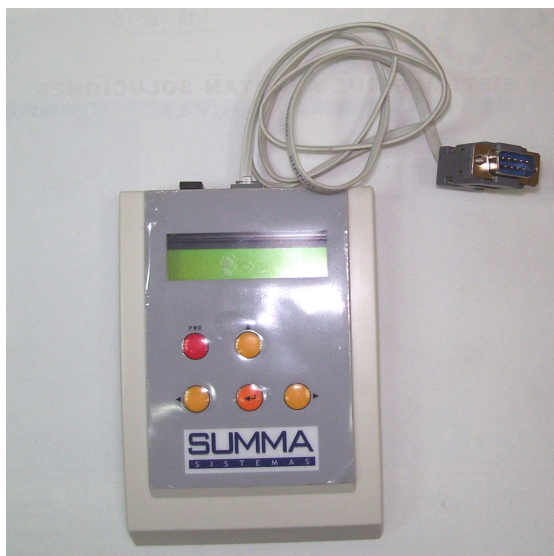


Marca: **SUMMA**
Modelo: **A-721-F**
Panel de Control: **SUMMA**

MANUAL PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE MEMORIA FISCAL A TRAVÉS DEL PANEL DE CONTROL EN EL IMPRESOR FISCAL A-721-F



1. PANEL DE CONTROL O PANTALLA PARA USO DEL SENIAT

Consiste de una pantalla de 2x20, un teclado de 5 teclas y un cable de conexión al impresor y cada negocio deberá tener por lo menos uno de estos dispositivos a la disposición del SENIAT en cada tienda o local.

El Panel de Control le mostrará las siguientes opciones:


- **R1: Reporte de Memoria**
- **R2: Reporte Resumido por Mes**
- **R3: Reporte Diario Z**
- **R4: Cambio de IVA**

Mediante este dispositivo, la persona autorizada del SENIAT podrá imprimir los reportes periódicos de memoria fiscal por rango de días y/o por rango de meses y el reporte Z. Ud. podrá cambiar las alícuotas o porcentajes de IVA definibles en el impresor fiscal.


2. IMPRESIÓN DE REPORTES FISCALES

Para imprimir los reportes fiscales, el Fiscal del SENIAT deberá:

- Desconectar el cable que va del puerto RS232 del impresor fiscal al POS y colocar en este puerto RS232 del impresor fiscal el cable de conexión de la pantalla para uso del SENIAT.
- Seguidamente deberá encender el Panel de Control presionando el botón PWR (el de color rojo).
- Según el reporte que desee imprimir deberá escoger entre las opciones:
 - **R1: Reporte de Memoria**
 - **R2: Reporte Resumido por Mes**

Para ello, se puede deslizar de forma cíclica entre las opciones usando la tecla izquierda o derecha hasta que en la pantalla del dispositivo se marque la opción deseada, para seleccionar la opción, presione la tecla central (la de color naranja con la flecha ).

- Si la opción seleccionada es R1 (Reporte de Memoria) o R2 (Reporte Resumido por Mes) el Panel de Control le solicitará los siguientes datos:


Fecha Inicial: escriba la fecha (en formato dd/mm/aaaa) desde la cual desea iniciar el reporte, para ello utilice la flecha hacia arriba para que el dígito que está marcado se incremente de forma cíclica, es decir al llegar al 9 y si se presiona la tecla hacia arriba de nuevo, el dígito volverá a comenzar en 0. Muévase entre los dígitos usando las teclas izquierda y/o derecha. Repita este proceso hasta que la fecha que muestra la pantalla sea la deseada. Seguidamente presione la tecla central (la de color naranja con la flecha ).

Fecha Final : a continuación el Panel de Control le solicitará la fecha hasta la cual desea imprimir el reporte seleccionado (en formato dd/mm/aaaa). Siga el mismo procedimiento que usó con la Fecha Inicial.

Fecha Reporte: escriba la fecha (en formato dd/mm/aaaa) del día en que está emitiendo el reporte, siguiendo el mismo procedimiento de las fechas ingresadas anteriormente.

Hora Reporte: seguidamente el Panel de Control le solicitará la hora actual (en formato hh:mm:ss con hh entre 0 y 12). Siga el mismo procedimiento de desplazamiento de flechas que usó con las fechas pero ahora con la hora.

ELIJA AM O PM?: a continuación le indicará dos opciones AM o PM usando igualmente las flechas izquierda o derecha escoja la opción deseada para la hora ingresada en el paso anterior y use la tecla central naranja para seleccionarla.

Ejecutar?: una vez finalizado el ingreso de las fechas y la hora, el Panel de Control le preguntará “Ejecutar?” y le indicará las opciones **Si** o **No**, usando las flechas izquierda y derecha escoja la opción deseada y presione la tecla central (la de color naranja con la flecha ).

Si la opción seleccionada es **Si**, el impresor procederá a imprimir el reporte seleccionado.

- Una vez que termine de utilizar el Panel de Control, apáguelo presionando el botón rojo PWR. El Panel de Control se apagará automáticamente después de 15 segundos de inactividad.