

GUIA FACIL CLAVE Y USUARIO PERSONA NATURAL

1. CÓMO REGISTRARSE EN EL PORTAL DEL SENIAT

Para registrarse en el Portal del Seniat como Persona Natural, debe poseer Registro de Información Fiscal (RIF) actualizado y una cuenta de correo electrónico válida.

Una vez que haya cumplido con estos requisitos debe seguir los siguientes pasos:

- Ingrese a la página Web del SENIAT www.seniat.gob.ve
- Haga clic en la opción **SENIAT en línea / Persona Natural** y pulse el botón **Regístrese**.
- Haga clic en el campo **Tipo de Documento**, seleccione un tipo de documento que desea utilizar: cédula o Rif.
- Ingrese en el campo **Número de Documento**, el Número de CI o RIF, sin guiones, ni puntos; en caso de RIF debe completar un máximo de 10 caracteres. Ejemplo de la Cédula: 11123456, Ejemplo del RIF: V123456789.
- Indique su **Fecha de Nacimiento** en el siguiente formato (dd/mm/aaaa) ej: (22/02/1948).
- Seleccione en el campo **Nacionalidad** el país correspondiente; seguidamente pulse el botón **Aceptar**.
- Ingrese los datos correspondientes al **Registro**:
 - **Usuario**: Registre su usuario en minúscula debe tener al menos un carácter numérico, mínimo 8 caracteres y máximo 14, no permite caracteres especiales ni acentos.
 - **Clave**: escriba su clave, la cual debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 10, debe comenzar con letra minúscula y tener al menos un carácter numérico, sin caracteres especiales.
 - **Re-escriba la clave**: re-escriba la clave del campo anterior.
 - **Pregunta**: ingrese una pregunta que le ayude a recordar su clave en caso de olvido. Ej. Fecha de nacimiento de mi hijo.

- **Respuesta:** ingrese la respuesta relacionada con la pregunta anterior. Será necesaria para recuperar su clave.
- **Correo:** escriba su cuenta de correo electrónico vigente. Es necesario para enviar información de su interés.
- Pulse el botón **Aceptar**. El sistema le indicará: *“El Usuario se ha registrado exitosamente. Se envió un correo a su cuenta de email con su usuario y clave”.*
- Revise su buzón de correo electrónico y ubique el mensaje enviado desde la cuenta declaracionenlinea@seniat.gob.ve donde se mostrará su usuario y clave para acceder al Portal del SENIAT. Se recomienda revisar la bandeja de correo no deseado.

2. RECUPERAR CLAVE Y USUARIO

Para realizar el proceso de recuperación de clave y usuario tiene dos opciones:

A. Olvidó su clave:

- Ingrese a la página Web del SENIAT www.seniat.gob.ve
- Pulse la opción **Persona Natural / Olvidó su Clave?**

Observará la pantalla **Recuperar Clave:**

- Ingrese el **Usuario** y luego haga clic en el botón **Aceptar**.
- Escriba su **Respuesta Secreta** y luego haga clic en el botón **Aceptar**.

Se mostrará el siguiente mensaje: **Se envió un correo a su cuenta de email con la nueva clave.**

- Revise su buzón de correo electrónico y ubique el mensaje enviado desde la cuenta declaracionenlinea@seniat.gob.ve donde se mostrará su usuario y clave para acceder al Portal del SENIAT. Se recomienda revisar la bandeja de correo no deseado.

B. Olvidó toda su información:

Esta opción es recomendable cuando **no se recuerda ni el usuario ni la clave.**

- Ingrese a la página Web del SENIAT www.seniat.gob.ve .
- Haga clic en **SENIAT en línea / Persona Natural**.
- Seleccione la opción **Olvidó toda su información**.
- Seleccione **Tipo de Documento**.

- Registre en el campo **Número de Documento**, su número de cédula (Ej.:99999999) en caso de haber seleccionado Documento de identidad; en caso de elegir RIF, deberá registrar su número de Rif (Ej: V123456789, si el RIF es menor a nueve (9) dígitos complete con ceros (0) a la izquierda)
- Registre la **Fecha de nacimiento** (dd/mm/aaaa); **Nacionalidad** y dirección de **Correo electrónico** válida; pulse el botón **Aceptar**.

Nota:

Si usted mantiene la misma dirección de correo electrónico haga clic en **No Actualizar**; caso contrario presione el botón **Actualizar**.

Si en nuestra base de datos no se encuentra registrada la dirección de correo electrónico indicada, se mostrará el siguiente mensaje: **El correo suministrado por usted no coincide con el registrado anteriormente**, en este caso deberá enviar un mensaje indicando su número de cédula o Rif y la nueva dirección de correo electrónico a la cuenta asistencia@seniat.gob.ve.

Seguidamente Observará en pantalla su **Usuario, Nombre, Correo Electrónico y Rol**

- Haga clic en el usuario requerido y se mostrará el mensaje: "Se ha enviado un mensaje a su correo con la información presentada.

En caso que no pueda obtener la información enviada a su dirección de correo electrónico, favor escribir un mensaje indicando su número de cédula o Rif y nueva dirección de correo electrónico a la cuenta asistencia@seniat.gob.ve.

3. CAMBIO DE CLAVE Y USUARIO

- Ingrese a la página Web del SENIAT www.seniat.gob.ve .
- Haga clic en **Seniat en línea / Persona Natural**.
- Ingrese su usuario y clave de acceso al Portal Fiscal.
- Haga clic en **Servicios al Contribuyente / Editar Perfil**.

Seguidamente se muestra Editar Perfil Contribuyente / Actualización de datos del Usuario:

Complete los datos de la sección que desea actualizar:

A. Cambio de Clave:

- Ingrese su **Clave Actual**.
- Ingrese su **Nueva Clave**.
- Reescriba la **Nueva Clave**.

B. Cambio de la pregunta secreta:

- Ingrese la **Pregunta**.
- Ingrese la **Respuesta**.

C. Cambio de Correo electrónico:

- Ingrese su **Correo Electrónico**
- Reescriba el **correo electrónico**
- Haga clic en el botón **Aceptar**. Seguidamente se muestra en la parte superior de la pantalla el mensaje de operación exitosa de la(s) sección(es) actualizada(s):

Correo Electronico Actualizado Exitosamente
Clave Cambiada Exitosamente
Pregunta Secreta Actualizada Exitosamente
Respuesta Secreta Actualizada Exitosamente