

Olvidó toda su información (Persona Jurídica)

Esta opción es recomendable cuando **no se recuerda ni el usuario ni la clave.**

- Ingrese a la página Web del SENIAT www.seniat.gob.ve .

- Haga clic en SENIAT en Línea / **Persona Jurídica**



Persona Jurídica |

- Seleccione la opción **¿Olvidó toda su información?**

- Seleccione **Tipo de Documento**

Seleccione un tipo	▼
Seleccione un tipo	
Cédula	
RIF	

Si elige **Documento de identidad** deberá registrar su número de cédula (Ej.:99999999) en **Número de Documento.**

Si elige **Rif** deberá registrar su número de rif (Ej: V123456789, si el RIF es menor a nueve (9) dígitos complete con ceros (0) a la izquierda) en **Número de Documento.**

- Haga clic en el botón
- Registre la **Fecha de Inscripción en el Registro Mercantil** (dd/mm/aaaa); pulse el botón

Continuar

- Registre la **Fecha de Constitución** de la empresa (dd/mm/aaaa); pulse el botón

Continuar

*NOTA: en caso de Rif de sucesiones aquí deberá colocar la **fecha de fallecimiento.***

- Indique el correo electrónico suministrado cuando Usted se registró, pulse el botón

Continuar

- Observará en pantalla el **Usuario, Nombre, Correo Electrónico y Rol**
- Haga clic en el usuario requerido y se mostrará el mensaje: “Se ha enviado un mensaje a su correo con la información presentada.

En caso de que no pueda obtener la información enviada a su dirección de correo electrónico, favor escribir un mensaje indicando su número de cédula o rif y nueva dirección de correo electrónico a la cuenta asistencia@seniat.gob.ve.