



## REGISTRO DE AUTORIZADOS

- Ingrese a la página Web del SENIAT [www.seniat.gob.ve](http://www.seniat.gob.ve) .
- Haga clic en **Seniat en línea** / en el tipo de persona requerida  **Persona Juridica** .
- Ingrese su usuario y clave de acceso al Portal Fiscal.
- Haga clic en **Servicios al Contribuyente / Registro de Autorizados**

Servicios al Contribuyente	Editar Perfil	Portal Seniat
	Registro de Autorizados	Pagador

. Esta función le brinda oportunidad de registrar usuarios para que realicen en su nombre las declaraciones, consultas habilitadas y el pago de los impuestos. Contiene las opciones **Portal del Seniat** y **Pagador**.

### **Portal del SENIAT:**

- Haga clic en la opción **Portal del SENIAT**. Observará en pantalla el documento Responsabilidad de Uso del Portal del SENIAT.
- Lea el contenido del documento y pulse el botón **Aceptar**.
- Registre los datos del **Autorizado**:
  - Ingrese el número de **RIF del Autorizado**, indique una **V** (venezolano), **J** (jurídico), seguido del número y por último el dígito verificador. (Sin guiones ni espacios).

**Ejemplo: V099999991**

**IMPORTANTE:** Si la persona a quien autoriza no está inscrito, se mostrará el siguiente mensaje:  
**“Usted no está inscrito en el Registro de Información Fiscal RIF, diríjase a la Gerencia Regional de Tributos Internos que corresponda a su domicilio fiscal Sedes Regionales”.**

- Usuario: el nombre de usuario debe tener un máximo de 30 caracteres alfanuméricos. Se sugiere el uso de una palabra que guarde relación con su nombre o el de su empresa, para que pueda recordarle con facilidad.

- Pregunta: un nombre que le ayude a recordar su clave. Será necesaria para recuperar su clave en caso de olvido o pérdida.
- Respuesta: un nombre relacionado con la Pregunta, que le ayude a recordar su clave. Será necesaria para recuperar su clave en caso de olvido o pérdida.
- Correo Electrónico: Será necesario para el envío de su Clave y otros correos con información de su interés.
- Condición: describa brevemente las actividades para las cuales está autorizando a este Usuario.
- Tipo de Relación: seleccione el rol que identifica al Usuario autorizado: Autorizado Internet, Administrador, Comisario, Directivo, Socio o Representante Legal.
- Pulse el botón **Registrar**. El sistema emitirá el siguiente mensaje: “**El registro fue exitoso**”.
- Pulse el botón **Continuar** para volver al menú principal.

### **Pagador:**

- Haga clic en la opción **Pagador**.
- Registre los datos del **Pagador Autorizado:**
  - RIF: coloque una **V** (venezolano), **J** (jurídico), seguido del número y por último el dígito verificador. (Sin guiones ni espacios). **Ejemplo: V099999991**
  - Correo Electrónico. Será necesaria para el envío de su Clave y otros correos con información de su interés.
  - Condición: describa brevemente las actividades para las cuales está autorizando a este Usuario.
  - Impuesto: haga clic sobre el tipo de impuesto autorizado a pagar.
  - Pulse el botón **Registrar**. El sistema emitirá el siguiente mensaje: “**El registro fue exitoso**”.
  - Pulse el botón **Continuar** para volver al menú principal.