

# SIDUNEA

*world*

---

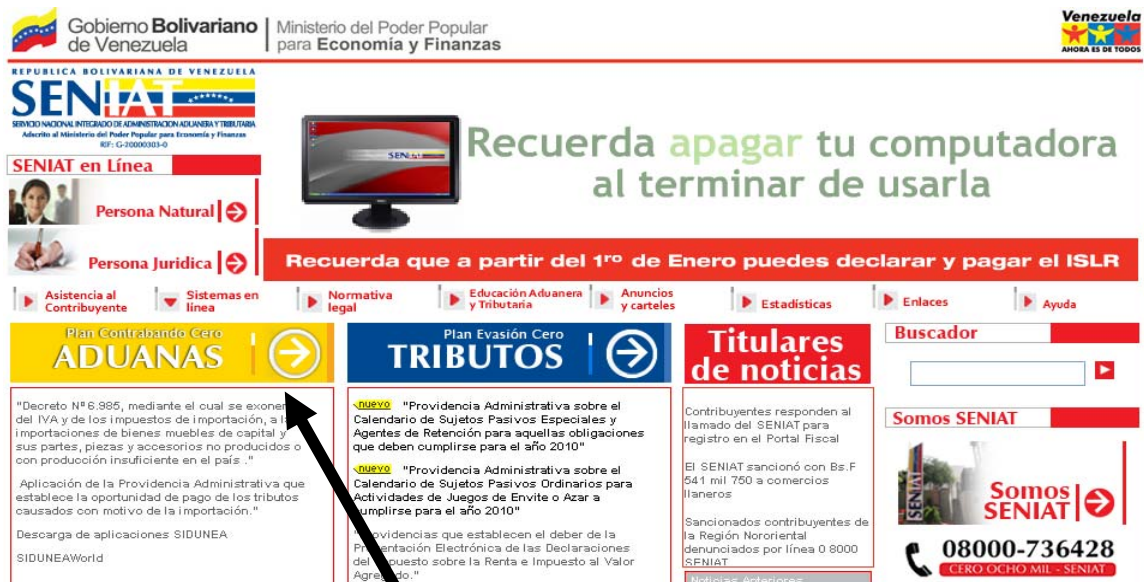
## MANUAL DE USUARIO - TRANSPORTISTA

**INGRESO AL SISTEMA**

Para conectarse al servidor de SIDUNEAWorld, especifique la siguiente dirección IP :

 [http://www.seniat.gob.ve/portal/page/portal/PORTAL\\_SENIAT](http://www.seniat.gob.ve/portal/page/portal/PORTAL_SENIAT)

El sistema mostrará la siguiente la conexión a la página web o portal del SENIAT.



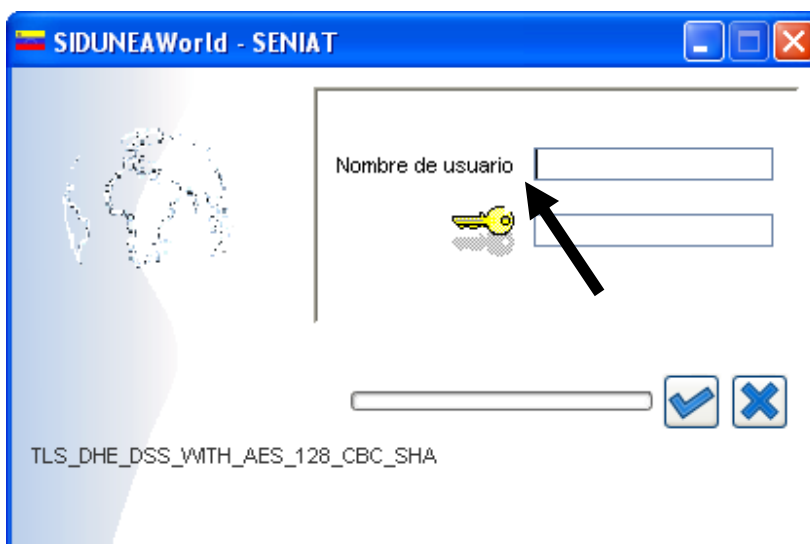
Presione click en el link Aduanas




Luego Presione click en el link de SIDUNEA

**Nota Importante:** el sistema actualizará automáticamente todos los cambios que se hayan generado a la aplicación.

El sistema muestra la pantalla para ingresar usuario y clave



1. En el campo **Nombre de usuario**, coloque el identificador asignado por la Intendencia Nacional de Aduanas.

2. En el campo  coloque la clave de acceso para ingresar al sistema **SIDUNEAWorld**

## 1. TRANSMISIÓN Y REGISTRO DEL MANIFIESTO DE CARGA

Seleccione el botón en la barra de herramientas de la Biblioteca de documentos de SIDUNEAWorld



Despliegue la carpeta Manifiesto de Carga, seleccione la opción Manifiesto de Carga y con el botón derecho del ratón, escoja **Nuevo**



Se despliega el formato del Manifiesto de Carga, maximice el documento, para que muestre todas las pestañas.

Manifiesto de carga - Nuevo [5001]

Archivo Editar Ver Ayuda

SENAT sidunea VENEZUELA

**Manifiesto - Información General**

Aduana: 5001 PRINCIPAL LA GUIRA

Número de viaje VIAJE1	Fecha de salida 24/11/2009	Fecha de llegada 24/11/2009	Hora de llegada	Número Registrado
		Fecha de registro		Última descarga

Lugar de salida: MYSMG SIMANGGANG, SARAWAK  
 Lugar destino: VELAG LA GUIRA

Transportista: 247  
 DICANALLI COMERCIO TRANSPORTE E.E.  
 CALLE PRINCIPAL DE CIELO AZUL CASA  
 S/N, URB. CIELO AZUL SANTA ELENA DE  
 UAIREN- EDO BOLIVAR  
 null

Agente naviero

Totales	
Cantidad de D/T:	1
Bultos:	10
Contenedores:	0
Peso Bruto:	10.00

Transporte

Modo: 1 TRANSPORTE MARITIMO

Nacionalidad

Registro

Conductor

Identidad

Lugar

Fecha

Tonelaje

Total

Neto

Oficina de destino (Tránsito)

Referencia previa

Manifiesto D/T

- Seleccione el Código Aduana (El sistema muestra la lista desplegable de las aduanas)
- Coloque el Número de viaje o vuelo (para frontera terrestre, se consigna en este campo el número de referencia del MCI)
- Seleccione la Fecha de salida del puerto, aeropuerto, o frontera de procedencia.
- Seleccione la Fecha de llegada
- Seleccione la Hora de llegada del medio de transporte
- Fecha de la última descarga, de ser el caso
- Seleccione el Código lugar de salida (Presione F3 para efectuar la búsqueda de los puertos y aeropuertos)
- Coloque Código lugar de destino
- Coloque Código del Transportista (este campo se llenará automáticamente con el perfil y clave del transportista)
- Coloque la identificación del Fletador si es el caso
- Indique el total de documentos de transporte soportados en el Manifiesto de Carga
- Indique la totalidad de bultos manifestados
- Indique la totalidad de contenedores manifestados
- Indique la Totalidad del Peso Bruto manifestado en Kilogramos


- Seleccione el Código modo de transporte

**Modo**

2	TRANSPORTE AEREO
1	TRANSPORTE MARITIMO
2	TRANSPORTE AEREO
3	TRANSPORTE TERRESTRE
4	TRANSPORTE FERROVIARIO
5	TRANSPORTE POSTAL
6	TRANSPORTE MULTIMODAL
7	COURIER
8	TRANSPORTE FLUVIAL

- Indique Nombre o Placa del medio de transporte o vehículo
- Coloque Código de la nacionalidad del medio de transporte
- Indique el lugar de registro del medio de transporte
- Coloque el número de registro o identificación del medio de transporte
- Indique la fecha del registro del medio de transporte
- Identifique al conductor del medio de transporte
- Coloque el tonelaje total de las mercancías transportadas
- Coloque el tonelaje Neto de las mercancías transportadas



Presione el botón  para verificar el documento, si faltan datos o hay errores el sistema le mostrará pantalla de errores a corregir, de la siguiente manera.

Mensajes

- Error: Lugar de salida - código, entrada requerida
- Error: Número Total de DT, entrada requerida
- Error: Total Número de bultos, entrada requerida
- Error: Total Número de contenedores, entrada requerida
- Error: Total Peso Bruto, entrada requerida

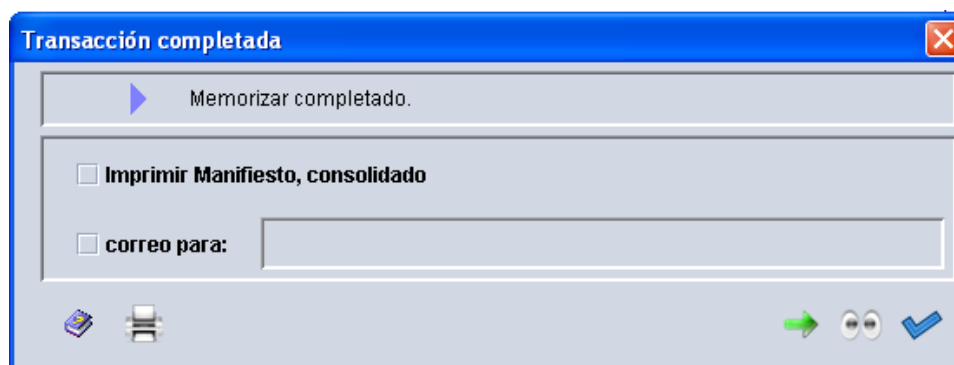
Haga doble click sobre el error o mensaje y el sistema lo posicionará en el campo correspondiente a corregir, una vez subsanados los mismo o estando correctos los datos, el sistema muestra el siguiente mensaje:




Presione el Botón

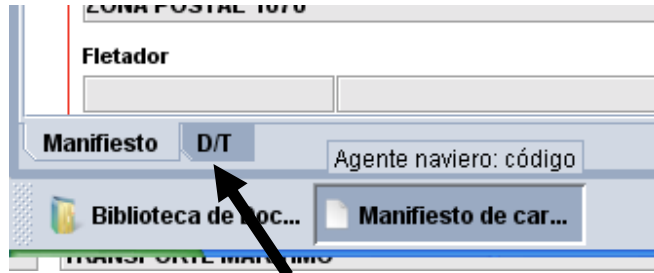


Presione en la barra de herramientas del documento el botón de memorizar **Memorizar**, el sistema muestra la siguiente pantalla de mensaje indicando que la que la memorización ya fue realizada.



Para comenzar la carga inmediatamente de los Documentos de Transporte, asociados al manifiesto, presione el botón  .


El sistema abre el formato de Manifiesto de Carga, Maximice el documento y posicione sobre la pestaña horizontal de DT



Para crear un nuevo Documento de Transporte, presione el botón Agregar DT ,



El sistema muestra el mensaje ¿Desea agregar un nuevo DT? .

Presione el botón Si 

El sistema abre el formato de Documento de Transporte, con datos generales que trae del Manifiesto de Carga como son:

- Aduana correspondiente
- N°. de Viaje
- Fecha de salida
- Lugar de Embarque
- Lugar de Desembarque
- Transportista
- Modo de transporte

Archivo Ver Ventana Ayuda

Documento de Transporte - Nuevo [5001]

Archivo Editar Ver Ayuda

**SENIAT** **sidunea VENEZUELA**

**Manifiesto - Documento de transporte**

Aduana

Número de viaje <input type="text" value="720A"/>	Fecha de salida <input type="text" value="23/02/2010"/>	Fecha de llegada <input type="text"/>	Hora de llegada <input type="text"/>	Número de registro <input type="text"/>
Número ref. D/T <input type="text"/>	Tipo D/T <input type="text"/>	Uso <input type="text" value="Última descarga"/>		Número D/T <input type="text"/>
Documento previo <input type="text"/>		UCR <input type="text"/>		
Lugar de embarque <input type="text" value="TIPOS"/> <input type="text" value="PORT OF SPAIN"/>		Lugar de desembarque <input type="text" value="VELAG"/> <input type="text" value="LA GUAIRA"/>		

<b>Transportista</b> <input type="text" value="ATI002"/> <input type="text" value="TAUREL &amp; CIA.SUCRS, C.A."/> <input type="text" value="CUJI A ROMUALDA EDF.TAUREL N769,"/> <input type="text" value="ENTRE AV. URDANETA Y FUERZAS"/> <input type="text" value="ARMADAS CARACAS."/> <input type="text" value="ZONA POSTAL 1070"/>	<b>Exportador/Embarcador</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--

<b>Transporte</b> Modo <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="TRANSPORTE MARITIMO"/> Nacionalidad <input type="text"/>	<b>Identidad</b> <input type="text"/>
--	--

<b>Notificar</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Consignatario</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--

Contenedores total...  Estado  Artículo (núm. de D/T desconsolidado)

Código de Embalaje

Marcas y Núm.

Bultos Manifestados	<input type="text"/>	Peso Bruto Manifestado	<input type="text"/>
Bultos restantes	<input type="text"/>	Peso Bruto Restante	<input type="text"/>
		Volúmen (MC)	<input type="text"/>

<b>Descripción de las mercancías</b>			
<b>Localización</b>			
<b>Flete</b>			
Ind. P/C		Monto	
<b>Valores declarados</b>			
Aduanas		Transporte	
		Seguro	
<b>Precintos</b>			
Número precintos		Marcas	
		Emisor	
<b>Información</b>			
<b>Transporte Interior</b>			
Tránsito		Referencia doc.	
Transportador		Referencia doc.	
Transportista			

Incorpore los datos correspondientes del Documento de Transporte:

- Indique el número correlativo de línea de Documento de Transporte
- Número de referencia del documento de transporte
- Coloque el Código del tipo de documento de transporte  
 Seleccione de la tabla desplegable el tipo de DT:

Tipo D/T	Uso	Última de:
AWB	GUIA AEREA	
B/L	CONOCIMIENTO DE EMBARQUE	
CPI	CARTA DE PORTE INTERNACIONAL	
CPM	CARTA DE PORTE INTERNACIONAL MASTER	
GEC	GUIA DE ENCOMIENDA COURRIER	
GEP	GUIA DE ENCOMIENDA POSTAL	
MAB	GUIA AEREA MASTER	
MBL	CONOCIMIENTO DE EMBARQUE MASTER	

- Seleccione el uso del documento de transporte, según la lista desplegable:

Uso	Última descarga	Númer:
22	Export	1
23	Import	
24	Transit	
28	Transshipment	

**NOTA:** En caso de Exportación, el sistema habilitará en el formato de documento de transporte una pestaña inferior denominada SAD Export, presione sobre la misma a los efectos de proceder a identificar la DUA de exportación asociada a cada Documento de Transporte:

Complete los siguientes campos:

- Oficina Aduanera, seleccione de la tabla desplegable el código de la aduana
- Fecha
- Indique El Exportador/Consignatario
- RIF e identificación de la persona natural o jurídica a notificar la llegada de las mercancías (de ser el caso)
- RIF e identificación del Consignatario
- Contenedores totales de ese Documento de Transporte
- Seleccione el Código del embalaje de la tabla desplegable asociada:

<b>Código de Embalaje</b>	<input type="text"/>
<b>Marcas y Núm.</b>	<input type="text"/>
<b>Bultos Manifestados</b>	<input type="text"/>
<b>Bultos restantes</b>	<input type="text"/>

AE	ARMAZON
AM	ATAUD
BA	BALDE
BB	BANASTA PARA FRUTAS
BE	BARRA
BG	BARRIL
BJ	BAUL
BK	BIDON


- Indique las Marcas y Números de las mercancías
- Indique la cantidad de los bultos manifestados respaldados por el Documento de transporte respectivo
- Indique el peso bruto total de ese DT en kilogramos
- Coloque la Descripción de las Mercancías
- Seleccione de la tabla desplegable el código del almacén en el cual van a ser entregadas las mercancías en el lugar de desembarque:

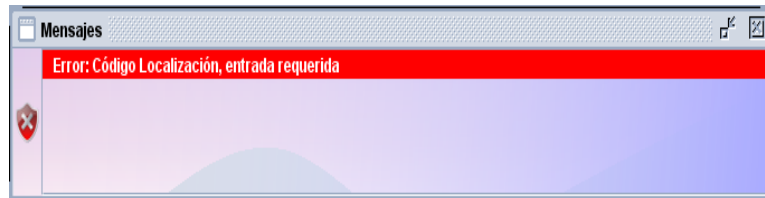
<b>Localización</b>	<input type="text"/>
5001001DTE	ALMACENADORA LA GUAIRA , C.A.
5001002DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.
5001002DTE	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.
5001003DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.
5001004DT	ALMACENADORA L & A WAREHOU
5001005DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.
5001006DT	ALMASER, C.A. INT'L DE SERVICIOS
5001007DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.

**Nota:** En caso de que la mercancía venga contenerizada, a los efectos de agregar la información de los contenedores asociados a cada Documento de Transporte, antes de la memorización del DT, proceda como se indica en el Procedimiento para la **carga de contenedores**

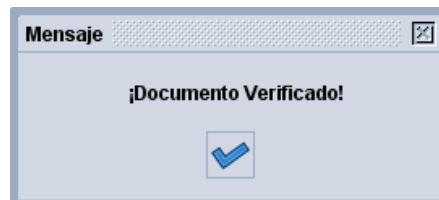
### 1.1 VERIFICACIÓN Y MEMORIZACIÓN DT:




Presione el botón  para verificar el documento, si faltan datos o hay errores el sistema le mostrará pantalla de errores a corregir, de la siguiente manera

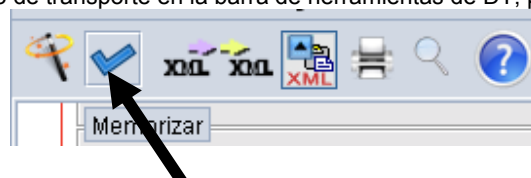


Haga doble clic sobre el error y el cursor se posicionará sobre el campo a corregir. Corregido los errores y estando correctos los datos, el sistema muestra una mensaje de Documento verificado:

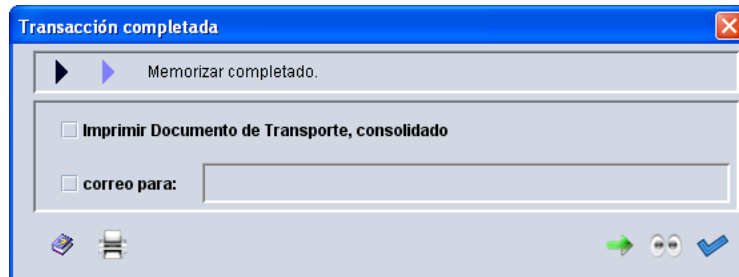



Presione el botón 


Para Memorizar el documento de transporte en la barra de herramientas de DT, presione el botón de memorizar




El sistema muestra la pantalla siguiente: si desea imprimir marque la casilla imprimir documento de transporte. Si desea enviarlo por correo a algún usuario del sistema marque correo para e indique el usuario.



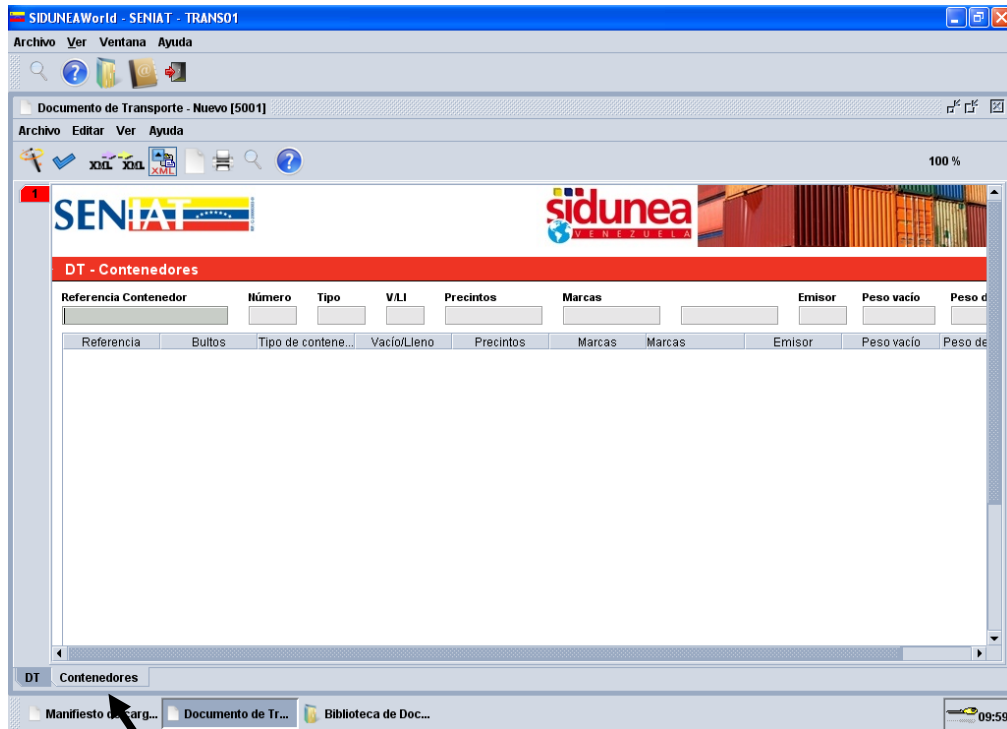
El botón  es para ingresar un nuevo documento de transporte.

EL botón  es para visualizar el DT que se acaba de memorizar

Y el botón  acepta la acción de memorización. y cierra el documento

## 1.2 CARGA DE LA INFORMACIÓN DE LOS CONTENEDORES:

En los casos que el la mercancía manifestada en un Documento de Transporte venga contenerizada, para ingresar la información de los contenedores asociados a es DT, seleccione la pestaña Contenedor



Coloque los siguientes datos:

**Referencia Contenedor:** N° y siglas de identificación del contenedor

**Número:** Coloque cantidad de bultos (este campo no es obligatorio)

**Tipo:** Seleccione de la tabla desplegable el tipo de contenedor:

Tipo	V/LI	Precintos	Marcas
0001			
0002			
0003			
0004			
0005			
0006			
0007			
0008			

**V/L:** Indique de la tabla desplegable el volumen del contenedor:

V/LI	Precintos	Marcas
001	MAS DE 1/4 DE VOLUMEN DISPONI.	
002	MAS DE LA MITAD DEL VOLUMEN .	
003	MAS DE TRES CUARTOS DEL VOL.	
004	VACIO	
005	LLENO	
006	SIN VOLUMEN DISPONIBLE	
007	LLENO, INCLUYE UN N? LCL	
008	LLENO, INCLUYE UN N? FCL	

**Precintos:** Coloque la identificación del precinto

**Marcas:** Señale la marcas de la mercancía

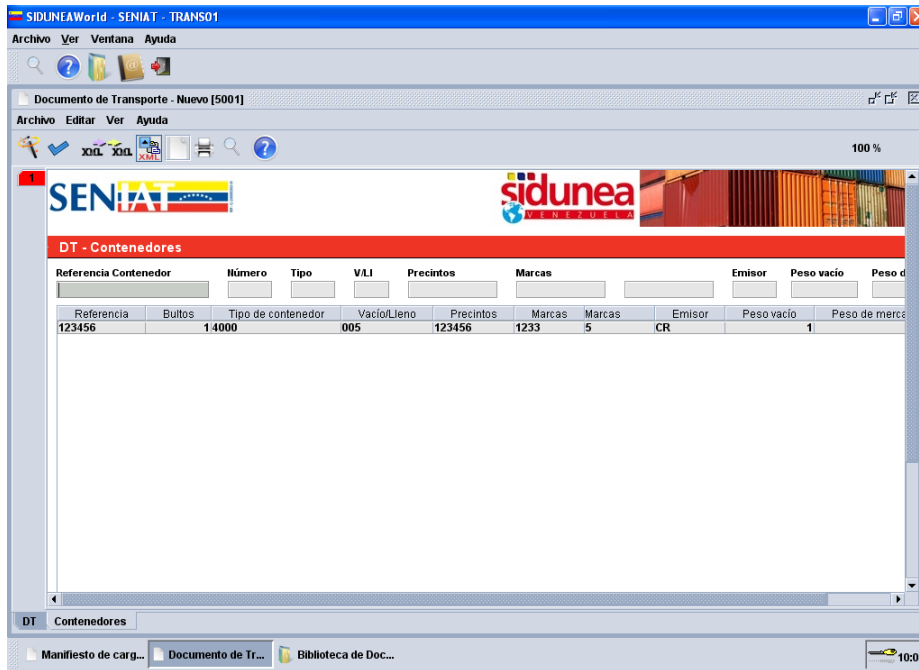
**Emisor:** señale quien fue la entidad que colocó los precintos, si fue el cargador, aduana o el operador portuario

**Peso Vacío:** Indique el peso del contenedor vacío:

**Peso de Mercancías:** Indique el peso de las mercancías

Una vez ingresados todos los datos presione en la barra del documento el botón agregar nuevo contenedor 

La información se colocará en la parte inferior del formato:

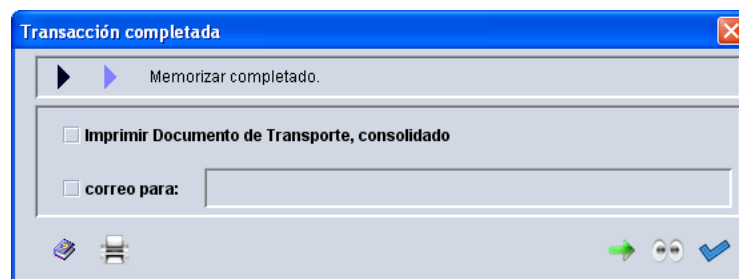


Concluida la carga de la información de los contenedores, proceda a la memorización de los DT, en la barra de



herramientas del documento presione el Botón Memorizar

Una vez finalizada la carga de los documentos de transporte asociados a ese Manifiesto de Carga en la pantalla de mensaje




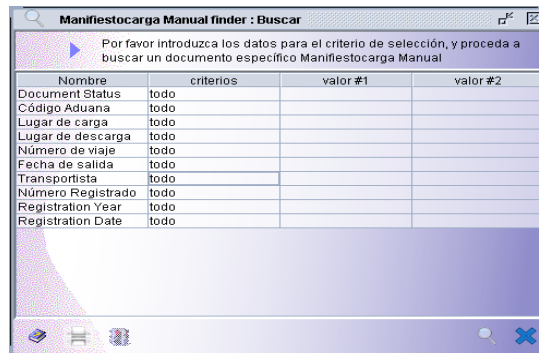
Selecciona el botón, el sistema vuelve al formato de Manifiesto, para proceder a su respectivo de Registro.

### 1.3 REGISTRO DEL MANIFIESTO DE CARGA

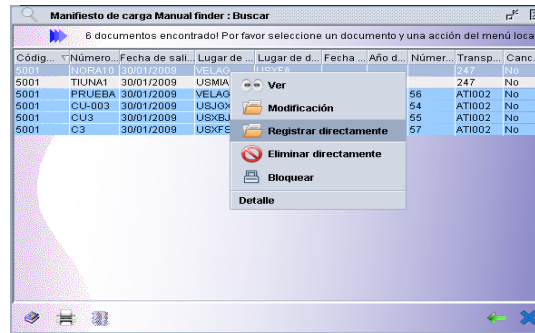
Si el Manifiesto no es registrado inmediatamente de terminar la carga de los Documentos de Transporte, se procede a la búsqueda del mismo a través de la Biblioteca de Documentos, en la opción de Manifiesto de Carga, seleccione con el botón derecho Buscar



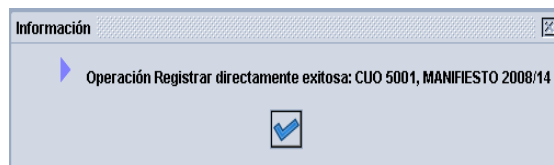
Indique los criterios o parámetros según la búsqueda y presione el botón  :




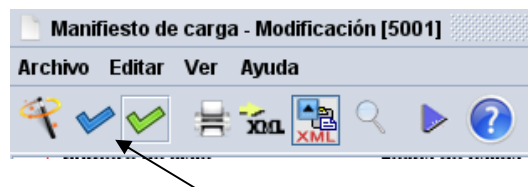
Seleccione el Manifiesto a Registrar y con el botón derecho del ratón y se despliega el Menú para, pudiendo. Seleccione: Registrar Directamente.



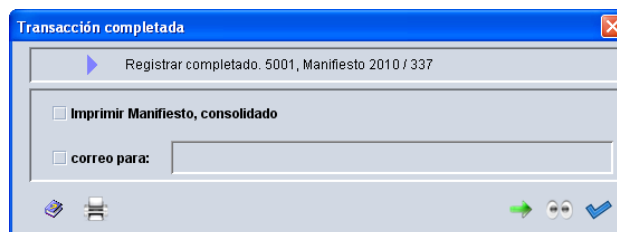
El sistema asignará un número correlativo de registro y mostrará la siguiente pantalla:




O a través de la opción de Modificación, el sistema muestra el Manifiesto de Carga, con los botones en la barra del documento para el correspondiente registro, seleccione el botón registrar  :




El sistema muestra el mensaje de con la referencia del Registro del Manifiesto de Carga:



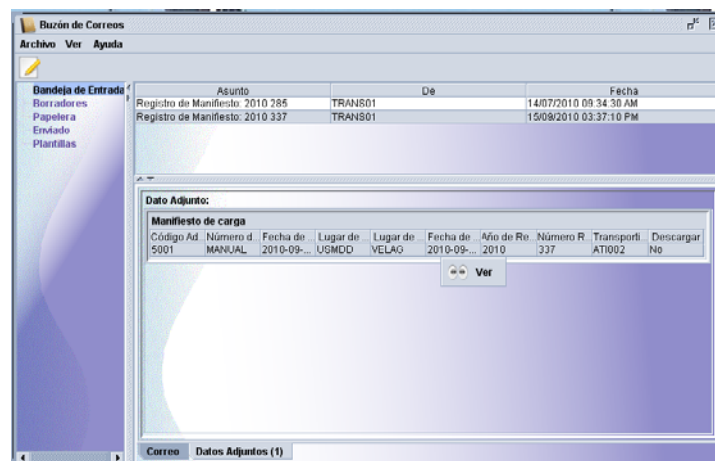
Presione el botón si .

El sistema enviará un correo al buzón de correo de la aplicación con la información del Manifiesto registrado, y le notificará de ello:



Si desea revisar el correo presione el botón , y se abrirá el buzón de correo en la bandeja de entrada sobre el mensaje que acaba de recibir, posicionándose sobre la pestaña de los datos adjuntos tendrá el resumen de la información de ese Manifiesto, sobre la misma, con el botón derecho del ratón se le habilitará la opción de ver el documento.

:



**Nota:** El buzón de correo también puede ser consultado seleccionado en la barra de herramientas de la aplicación el botón 