

SIDUNEAWORLD

MANUAL DE USUARIO – ALMACÉN

INGRESO AL SISTEMA

Para conectarse al servidor de SIDUNEAWorld, especifique la siguiente dirección IP:

 http://www.seniat.gob.ve/portal/page/portal/PORTAL_SENIAT

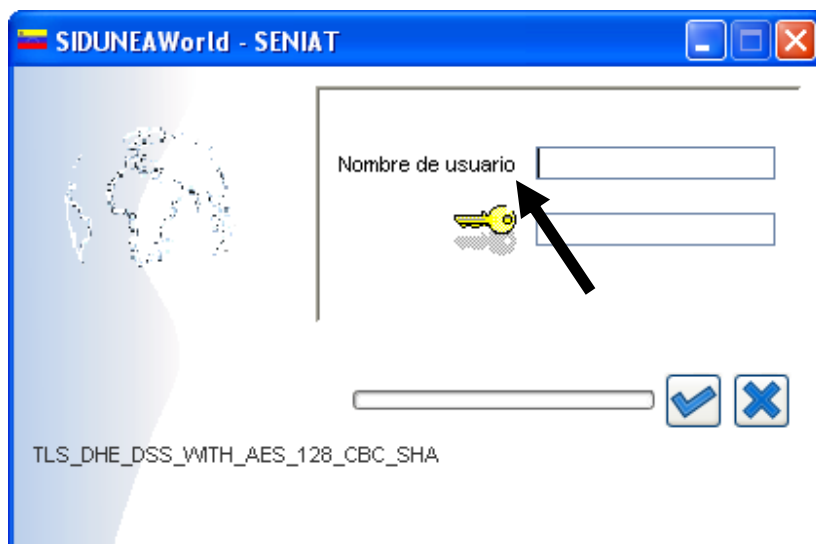
El sistema mostrará la siguiente la conexión a la página web o portal del SENIAT.

Presione click en el link Aduanas


Luego Presione click en el link de SIDUNEAWORLD

Nota Importante: el sistema actualizará automáticamente todos los cambios que se hayan generado a la aplicación.

El sistema muestra la pantalla para ingresar usuario y clave

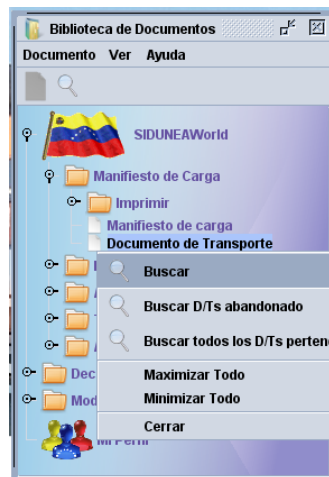



1. En el campo **Nombre de usuario**, coloque el identificador asignado por la Intendencia Nacional de Aduanas.

2. En el campo  coloque la clave de acceso para ingresar al sistema **SIDUNEAWorld**

1. LOCALIZACION Y RELOCALIZACION

Para realizar la localización de la carga despliegue en el Menú de la Biblioteca de Documentos de SIDUNEAWorld, la carpeta denominada Manifiesto de carga, en la opción Documento de Transporte, con el botón derecho seleccione buscar



El sistema muestra pantalla de Documento de Transporte buscador, indique los criterios o parámetros de búsqueda a realizar y **presione**. 

Documento de Transporte buscador

Por favor introduzca los datos para el criterio de selección, y proceda a buscar un documento específico Documento de Transporte

Nombre	critérios	valor #1	valor #2
Document Status	todo		
Código Aduana	todo		
Número de viaje	todo		
Fecha de salida	todo		
Referencia D/T	todo		
Referencia D/T padre	todo		
Lugar de carga	todo		
Lugar de descarga	todo		

El sistema muestra la lista de DT, según el criterio utilizado en la búsqueda.

Seleccione el DT a Localizar, posicionándose sobre la línea de información respectiva y presione botón derecho del ratón, el Sistema le mostrará las opciones para cambiar el estado del documento.

Documento de Transporte buscador

18 documentos encontrados! Por favor seleccione un documento y una acción del menú local

Código ...	Número de ...	Fecha de salida	Referencia...	Referencia D...	Tipo	Uso	Lugar de ...	Lugar de d...
5001	YAMIO209	02/09/2010	YAMIO2092		B/L	23	GBBEC	VELAG
5001	YAMIO209	02/09/2010	YAMIO2091		B/L	23	GBBEC	VELAG
5001	PRUEBA3	02/09/2010	PRUEBA3...		B/L	23	USMIA	VELAG
5001	OMMANTR2	03/09/2010	1-1		MBL	23		
5001	OMMANTR9	06/09/2010	TR9	TR9-3	B/L	23	USWZI	VELAG
5001	OMMANTR9	06/09/2010	T9	TR9-3	B/L	23	USWZI	VELAG
5001	OMMANTR9	06/09/2010	TR9-2		MBL	23	USWZI	VELAG
5001	OMMANTR9	06/09/2010	TR9-				USWZI	VELAG
5001	ATPA	07/09/2010	ATPA				USMIA	VELAG
5001	PRUEBAS	09/09/2010	PRU				USMIA	VELAG
5001	TRANSIT45	13/09/2010	45-1				VELAG	GBBHK
5001	OMMTR9	13/09/2010	TR9-				USWZI	VELAG
5001	OMMTR9	13/09/2010	TR9-				USWZI	VELAG
5001	PEDRO	14/09/2010	DOC				USMIA	VELAG
5001	PASANTES	14/09/2010	1234		B/L	23	USABH	VELAG
5001	MANUAL	15/09/2010	MANUAL		B/L	23	USMDD	VELAG
5001	EXPORTAC...	15/09/2010	EXPORTA...		B/L	22	VELAG	USMIA
5001	CONTENE...	15/09/2010	CONTEN...		B/L	23	USMIA	VELAG

Ver
 Localización
 Sobrantes y faltantes
 Estados

Seleccione Localización


El sistema abre el documento respectivo, y activa el campo de Localización, para confirmar o seleccionar de la tabla desplegable el código de Almacén o Depósito que efectivamente está recibiendo las mercancías:

Localización	
5001001DT	BOLIVARIANA DE PI
3483	DHL FLETES AEREOS C.A
5001	SHIPLOSER INCORPORADA, C. A.
500100013A...	Almacenadora Rex
5001001DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A
5001001DTE	ALMACENADORA LA GUAIRA , C.A.
5001002DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.
5001002DTE	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.
5001003DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A.

Presione en la barra del documento el botón verificación , si todo está correcto el sistema mostrará un mensaje de documento verificado, caso contrario desplegará cuadro o mensaje con lista de errores:




Presione el botón .


En la barra del documento presione el botón Guardar cambios , para salvar la localización de la carga.

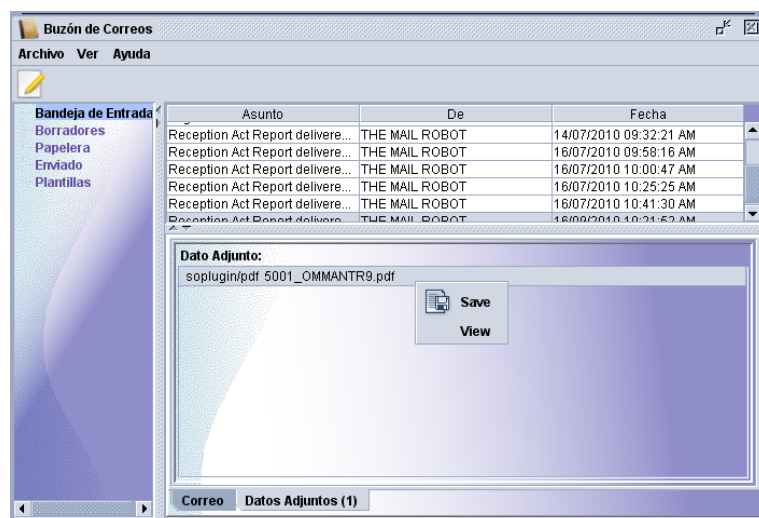
Inmediatamente el sistema guarda los cambios y el estado del documento queda en localizado y mostrará el siguiente mensaje enviando el acta de recepción al buzón de correo del SIDUNEAWorld:



Presione el botón , y aparece la siguiente pantalla que le indica que ha recibido un correo:



Presione el botón si , y el sistema abrirá el buzón de correos, sobre el mensaje respectivo, en la pestaña de datos adjuntos, posiciónese sobre la línea de información y con el botón derecho del ratón, Seleccione ver (View)



El sistema despliega el **Acta de Recepción** en formato PDF para su respectiva impresión:

ACTA DE RECEPCION

SIDUNEAWORLD

Impreso el 16/09/2010 a las 10:21

A - PARTE I: INFORMACION GENERAL

01 - ADUANA:	5001	PRINCIPAL LA GUAIRA	02 - NUMERO DE REGISTRO MANIFIESTO :	2010 328
03 - FECHA DE REGISTRO:	06/09/2010		04 - NUMERO DE VIAJE:	OMMANTR9
05 - DOCUMENTO DE TRANSPORTE:	TR9-3		06 - PROCEDENCIA:	USWZI
07 - FECHA SALIDA:	06/09/2010		08 - FECHA LLEGADA:	06/09/2010
09 - CODIGO TRANSPORTISTA:	ATI004		10 - NOMBRE TRANSPORTISTA:	EDUARDO ROMER, C.A.
11 - MEDIO TRANSPORTE:			12 - FECHA LOCALIZACION:	16/9/2010
13 - HORA LOCALIZACION:	10:21:50		14 - USUARIO LOCALIZACION:	ALMA01

B - PARTE II: INFORMACION SOBRE EL ALMACEN

15- CODIGO ALMACEN	16- NOMBRE DEL ALMACEN
5001001DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A

C - DESCRIPCIÓN DE LA CARGA

18- TIPO PAQUETE	19- CANTIDAD DE PAQUETES	20- PESO EN KILOS BRUTO	21- VOLUMEN
BX	100,00	100,00	
22- DESCRIPCION			
pppp			

D - INFORMACION CONTENEDORES

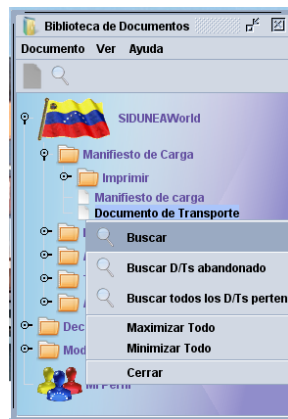
REFERENCIA	TYPO CONTENEDOR	PRECINTOS

E - OBSERVACIONES

En la barra de herramientas del documento selecciona la opción de impresión o de guardar según la acción que desee realizar.

2. SOBRANTES Y FALTANTES

Para realizar la declaración de sobrantes y faltantes en almacén, seleccione en el Menú de la Biblioteca de Documentos de SIDUNEAWorld, la carpeta denominada Manifiesto de carga, en la opción Documento de Transporte, con el botón derecho seleccione buscar



El sistema muestra pantalla de Documento de Transporte buscador, indique los criterios o parámetros de

búsqueda a realizar y **presione.**



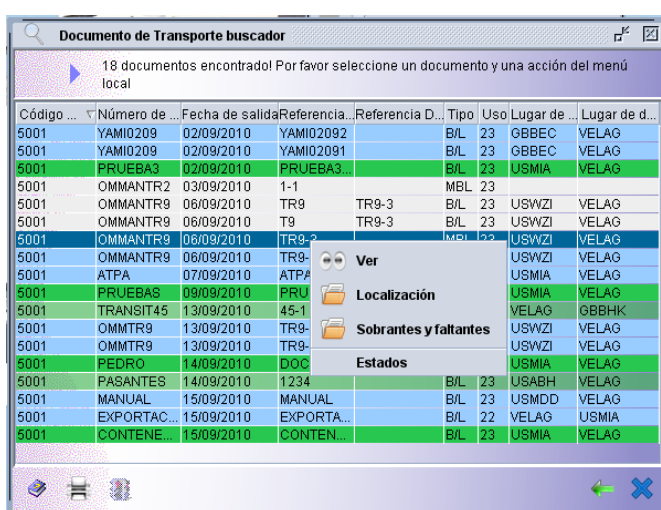
Documento de Transporte buscador

Por favor introduzca los datos para el criterio de selección, y proceda a buscar un documento específico Documento de Transporte

Nombre	criterios	valor #1	valor #2
Document Status	todo		
Código Aduana	todo		
Número de viaje	todo		
Fecha de salida	todo		
Referencia D/T	todo		
Referencia D/T padre	todo		
Lugar de carga	todo		
Lugar de descarga	todo		

El sistema muestra la lista de DT, según el criterio utilizado en la búsqueda.

Seleccione el DT al que se le van a manifestar los sobrantes o faltantes, posicionándose sobre la línea de información respectiva y presione botón derecho del ratón, el Sistema le mostrará las opciones para cambiar el estado del documento, seleccione la opción de Sobrantes y Faltantes.




Nota: El almacén en caso de sobrantes, debe colocar de inmediato en conocimiento a la Autoridad Aduanera respectiva para que está proceda conforme a la normativa vigente: en caso de estar amparados los bultos sobrantes, el área o unidad de Control de Carga procederá a la modificación del Manifiesto y del respectivo documento de transporte, en caso contrario, se debe dar cumplimiento al procedimiento para los sobrantes previstos en la normas vigentes. El almacén sólo utilizará la opción de Sobrantes y Faltantes, para dejar constancia de los bultos faltantes.


El sistema abre el DT y activa los campos de Bultos y peso recibido, indíque las cantidades efectivamente recibidas.

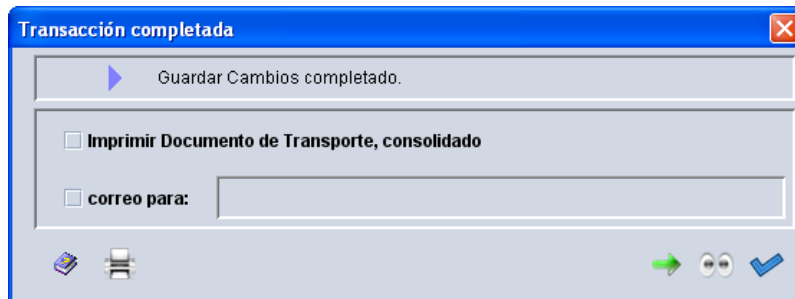
Bultos Manifestados	10.00	Peso Bruto Manifestado	1,000.00
Bultos restantes	10	Peso Bruto Restante	1,000.00


En la barra del documento presione el botón verificación , si existen errores el sistema mostrará la lista para su corrección, si por el contrario todo esta correcto, aparece el mensaje de documento verificado:



Presione el botón de si 

En la barra del documento presione el botón de guardar cambios  para aceptar los mismos, el sistema muestra el siguiente mensaje:



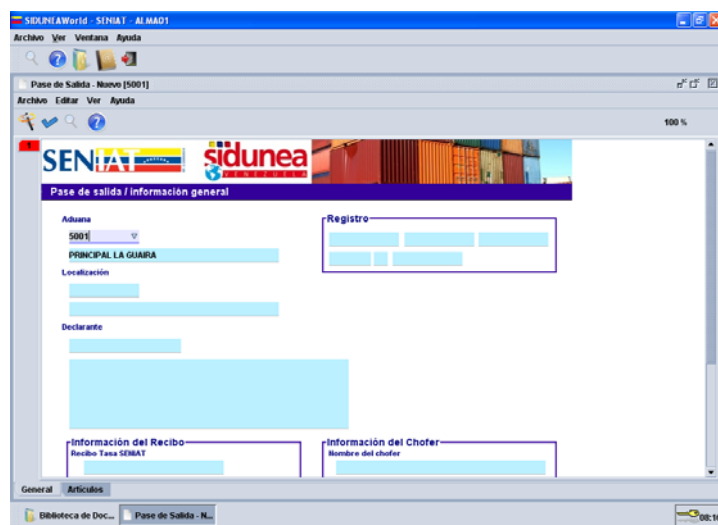
Presione el botón de si  para culminar los cambios a ese documento de transporte.

3. PASE DE SALIDA:

Para le emisión del **Pase de Salida** de las Mercancías y su respectiva impresión, seleccione de la biblioteca de documentos la carpeta denominada Almacén y sobre la opción Pase de Salida con el botón derecho del ratón, seleccione Nuevo.



El sistema muestra la pantalla para ingresar los datos a los efectos de emitir el pase de salida, debe contar con la información, de número de registro del Declarante o Agente de Aduanas, número de recibo de depósito o planilla de la tasa por Servicio de Aduanas que corresponde al SENIAT, monto de la tasa, y fecha de depósito de la misma:




Seleccione la Aduana correspondiente.

Coloque el Código del Almacén donde se encuentran las mercancías y que está emitiendo el pase de salida

Coloque el código de declarante, presione enter y el sistema muestra la pantalla de las declaraciones pendientes de Pase de Salida de ese Declarante:

Por favor selecciones las declaraciones que deben utilizarse para gene...

Codigo de Adu...	Código de Decl...	Código almacén	Dec. ref. año	Dec. ref. número
5001	1611	5001001DT	2010	1
5001	1611	5001001DT	2010	2
5001	1611	5001001DT	2010	3
5001	1611	5001001DT	2010	4
5001	1611	5001001DT	2010	5
5001	1611	5001001DT	2010	TRANSITO
5001	1611	5001001DT	2010	TRANSITO2
5001	1611	5001001DT	2010	TRANSITO3
5001	1611	5001001DT	2010	TRANSITO4
5001	1611	5001001DT	2010	TRANSITO9
5001	1611	5001001DT	2010	CURSO2

Seleccione la DUA correspondiente y presione el botón  y proceda a completar la información sobre el pago de la Tasa por servicio de Aduanas que corresponde al SENIAT.

<p>Informacion Recibo</p> <p>Recibo Tasa SENIAT</p> <p><input type="text"/></p> <p>Fecha de pago tasa SENIAT</p> <p><input type="text"/></p> <p>Monto Tasa SENIAT</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Informacion Chofer</p> <p>Nombre del chofer</p> <p><input type="text"/></p> <p>Cedula del Chofer</p> <p><input type="text"/></p> <p>Placa vehiculo y remolque</p> <p><input type="text"/></p>
<p>Precintos</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Observaciones</p> <p><input type="text"/></p>

General Artículos

Información Recibo:

Coloque el No. De Planilla con la que se efectuó el pago de la Tasa SENIAT

Coloque la Fecha de Pago de la Tasa SENIAT


Coloque el monto de la Tasa SENIAT, el monto debe ser exacto al reflejado en la planilla

Información Chofer:

Coloque Nombre del Chofer, Cédula y Placa del vehículo

Coloque los Precintos y cualquier observación relativa al Pase de Salida o a las mercancías que va a ser retiradas.

En la Pestaña Artículos, muestra los ítems (si son más de uno) de la DUA.

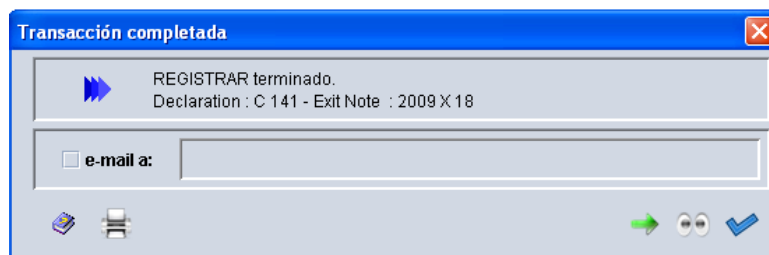
Completada la información en la barra del documento presione el botón de verificación , el sistema mostrará una pantalla de errores en caso de existir, proceda a corregirlos, para que muestre la siguiente pantalla:



Presione el botón



En la barra del documento presione el botón Registrar , el sistema mostrará un mensaje con el número de Pase de Salida:



Si desea enviarlo vía correo electrónico coloque el usuario al cual desea enviárselo.

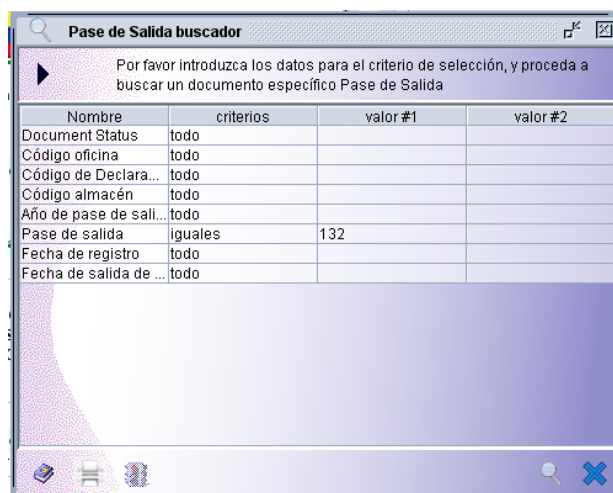
Presione el botón




Ubique nuevamente la librería y seleccione en la Carpeta de Almacén, opción Pase de Salida, con el botón derecho del ratón, presione Buscar:

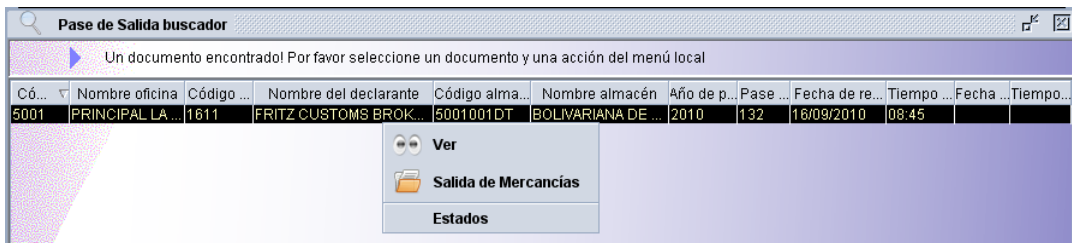


En el cuadro de Pase de salida buscador, coloque los criterios de búsqueda,

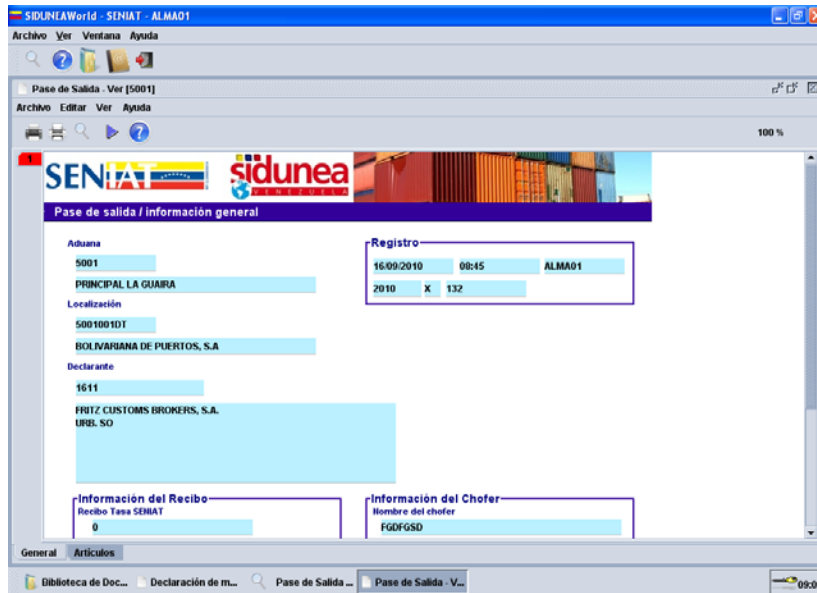



Presione el botón 

El sistema muestra cuadro con el resumen de los datos del Pase de Salida según la búsqueda, seleccione el pase a imprimir y con botón derecho del ratón, seleccione **ver**





Se abre el documento pase de salida:



En la barra del documento seleccione el botón imprimir pase de salida 

Y aparecerá en pantalla el Pase de Salida en formato PDF para su correspondiente impresión.

 REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR DE PLANIFICACION Y FINANZAS RIF: G-20000303-0		PASE DE SALIDA		
SIDUNEА WORLD		Impreso el 16/09/2010 a las 09:40		
A - PARTE I: INFORMACION GENERAL				
01 - ADUANA:	5001	PRINCIPAL LA GUAIRA	02 - DECLARACION	ET 2
03 - FECHA DE REGISTRO	14/09/2010		04 - NUMERO DE REGISTRO DUA:	C 300939
05 - RIF			06 - NOMBRE	PRUEBA DVA
07 - AGENTE ADUANAL:	1611	FRITZ CUSTOMS BROKERS, S.A. URB. SO	08 - RECIBO TASA SENIAT:	0
09 - FECHA PAGO TASA:	16/09/2010		10 - MONTO TASA SENIAT:	0,00
11 - MONTO	0,00		12 - CEDULA CHOFER:	
13 - NOMBRE CHOFER:	FGDFGSD		14 - PLACA VEHICULO Y REMOLQUE:	

B - PARTE II: INFORMACION SOBRE EL ALMACEN

15- CODIGO ALMACEN	16- NOMBRE DEL ALMACEN	17- NUMERO DE ITEMS DE LA DUA
5001001DT	BOLIVARIANA DE PUERTOS, S.A	1

C - DESCRIPCIÓN DE LA CARGA

18- DOCUMENTO DE TRANSPORTE	19- CANTIDAD DE BULTOS	20- PESO EN KILOS BRUTO
	1.000,00	100,00

23- PRECINTOS

D - CONTENEDORES

REFERENCIA	TYPO CONTENEDOR

Proceda a la impresión respectiva.